

“PLAN DE CONTINXENCIA DO IES COSME LÓPEZ RODRÍGUEZ”

CURSO 2020/2021

O Plan de Continxencia do centro educativo Ies Cosme López Rodríguez ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO

- Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao centro as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

- Situación na que os síntomas acontecen no centro

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo as medidas de prevención e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos", en virtude da mesma: levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráse unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

Débase chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.

No caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. De confirmarse o positivo, o equipo Covid do centro escolar comunicará ao equipo Covid-escola do centro de saúde de referencia.

Suposto da aparición dun caso confirmado no centro:

- No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formada na COVID-19 incluíra na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como dos que sexan contacto máis próximos que estean vencellados ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.

Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade.

- A familia dunha alumna ou alumno con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para as ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

- Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Autoridade Sanitaria, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

Xestión dun gromo no centro:

- A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena, o que se comunicará ao equipo COVIS do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

- A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos" , e co "Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-Co-V-2" publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que

compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.

- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.

- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, previsto no punto 10.1 do protocolo.

Suposto de confirmación dun caso sospeitoso:

A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

Suposto de suspensión das clases:

- A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

Suposto de atención ao alumnado por ausencia de varios profesores/as que non pode acudir ao centro por sintomatoloxía compatible coa COVID-19 do propio profesorado ou dos convivintes ou por estar en corentena ou illamento

O profesorado atenderá a varios grupos situados no mesmo andar e en aulas próximas coas portas abertas desde os corredores movéndose de aula a aula.

Se as aulas están en distintos andares repartiranse os grupos o profesorado que estea de garda. Se só hai un profesor ou profesora, dependendo do n.º de alumnado afectado, reunirase este alumnado de distintos grupos no comedor quen levará o material necesario para traballar durante a sesión de clase. Se as condicións atmosféricas o permiten, e

dependendo de cada caso, o alumnado poderá saír ao patio baixo a vixilancia do profesorado de garda.

Suposto de alumnado que non poder acudir ao centro por sintomatoloxía compatible coa COVID-19 ou por estar en corentena ou illamento

Ensino semipresencial: No caso de que un alumno ou alumna ou un grupo deba permanecer nos domicilios debido a corentena ou illamento poranse en marcha os mecanismos que garantan que esa parte do alumnado recibe unha formación o máis semellante posible á do alumnado que permanece no centro. Ante esta situación, en primeiro lugar o profesorado fará un diagnóstico individualizado de cada caso, valorando distintos parámetros:

- As condicións de saúde do alumnado, pois non será a mesma situación a dun alumno ou alumna contagiado de COVID-19, que a daqueles ou aquelas que teñan que guardar corentena a causa dun contacto con unha persoa que dese positivo, ou que estea á espera dos resultados da proba pertinente.
- En segundo lugar, comprobarase a dispoñibilidade que ese alumnado ten para poder usar un ordenador no seu domicilio durante un período de tempo amplo, que lle permita participar das sesións de clase de toda a mañá, e incluso da tarde, se se trata dun luns. Consultanse os datos que obran na dirección do centro, e que foron obtidos a comezo de curso a través dunha enquisa individualizada, e outros datos pertinentes a través da titora ou titor do grupo e do Departamento de Orientación.
- Analizaranse as características persoais do alumnado e as súas necesidades educativas, que serán un indicador importante á hora de decidir a metodoloxía e recursos a empregar, así como a súa contorna familiar ou social, na medida en que poda incidir no seguimento do curso a distancia por parte do alumnado.

Unha vez analizados e valorados estes datos, empregaranse os recursos que se consideren máis adecuados a cada caso e momento, combinando as sesións de clase en directo, a través da plataforma Cisco webex, sempre suxeita a restriccións técnicas debido aos problemas de conexión, tanto no instituto como nos domicilios do alumnado, con todos os demais recursos que se contemplan para o ensino non presencial.

Tanto na modalidade non presencial como na semipresencial, estableceranse mecanismos para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado. O profesorado levará un rexistro de todas as actividades e tarefas realizadas, así como das intervencións feitas a través da aula virtual ou nas sesións de videoconferencia.

De maneira coordinada coas titoras e titores dos grupos, establecerase contacto co alumnado que non estea a participar adecuadamente no proceso de aprendizaxe. Ademais, serán puntualmente informadas desta situación as familias, a través dos medios de contacto habituais entre estas e o centro. Se se considerase necesario, e sempre a través da titoría, solicitarase a intervención do Departamento de orientación ou da Dirección do centro, co fin de adoptar medidas que contribúan a mellorar a motivación ou as condicións de traballo do alumnado que, por algunha razón, abandone total ou parcialmente a realización das tarefas do curso

ACTUACIÓN PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

- O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

As titoras e titores de cada curso e grupo farán ao alumnado, o primeiro día de clase, unha enquisa da dispoñibilidade de medios tecnolóxicos nas casas para poder recibir unha docencia non presencial con garantías e igualdade de oportunidades para todo o alumnado. Informarán ao equipo Covid do alumnado que teña dificultades de conexión ou falta de equipamento.

- Durante a primeira semana de curso (primeiro día) os titores/as recabarán información dos correos electrónicos dos pais, nais e alumnado para actualizar as bases de datos do centro. O alumnado que non teña conta de correo electrónico deberá crear unha coa axuda das titoras/es.

- Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

- Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

CANLES DE COMUNICACIÓN	<p>-Plataforma moodle (aula virtual)</p> <p>-Cisco webex (Videoconferencia)</p> <p>-Correo electrónico.</p> <p>-Teléfono</p>
PROTOCOLOS	<p>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE O ALUMNADO DESCONECTADO DO PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAXE.</p> <p>Establecese o seguinte protocolo de actuación ante o alumnado desconectado e que non participe na clases non presenciais (aula virtual e videoconferencia)</p> <p>1. <u>Actuación do profesorado do alumnado</u></p> <p>O profesorado debe atender e facer un seguimento individualizado de cada alumna e alumno,</p> <p>Cando haxa alumnado que non participe nas actividades propostas polo profesorado a través das canles de comunicación establecidas, o profesorado enviará un correo electrónico a nai e</p>

ao pai (aos dous) para informar da situación do seu fillo ou filla, pedindo que respondan por ese medio a situación na que está o seu fillo ou filla e os motivos polos que non entregou as tarefas, non participa na aula virtual, etc.

Debemos saber a situación na que se atopa o alumno ou alumna en concreto.

Se ao cabo de un ou dous días máximo non responden ao correo ningún dos proxenitores, reenviarase o correo anterior, de novo, á nai e ao pai.

Se pasado un día non se obtén resposta, darase traslado do caso ao titor ou titora: farase un informe cos datos do alumnado desconectado e das actuacións realizadas para poder contactar, poñendo no informe o tempo que leva desconectado, as datas de envío dos correos electrónicos e a falta de resposta e, en caso de responder, deixar constancia do escrito no correo pola nai ou polo pai.

No suposto de queas familias respondan ao correo pero o alumnado continúe sen participar nas clases a distancia, informarán por correo electrónico ao titor ou titora.

2. Actuación da titora ou titor

Unha vez recibido o informe do profesorado sobre alumnado desconectado, a titora ou o titor deberán enviar un correo electrónico a nai e ao pai informándolle da situación.

Se non hai resposta no prazo dun día deberá intentar establecer comunicación telefónica coa nai ou co pai (con número oculto, se así o quere).

A titora ou titor fará un informe que recolla o informe facilitado polo profesorado e engadirá as actuacións levadas a cabo desde a titoría, deixando constancia da data do envío do correo electrónico e/ou da chamada/s telefónica/s. Deixará constancia se houbo resposta da familia e o seu contido ou se non houbo resposta. Enviará unha copia do dito informe á directora.

No suposto que a nai ou pai respondan ao correo ou chamada pero o alumno continúe sen enviar tarefas nin participar nas clases a distancia, o titor ou titora porase, de novo, en contacto coa nai e o pai e engadirá este aspecto ao informe anterior que deberá enviar de novo á directora do centro.

3. Actuación da dirección do centro

A titora ou titor, como xa se sinalou, enviará o seu informe (no que

	<p>se incluíra o do profesorado) ao correo electrónico da directora.</p> <p>Se non houbera resposta por parte das nais/pais, a directora, tendo en conta os informes do profesorado e titor ou titora, elaborará un informe que remitirá ao servizo de inspección educativa e aos servizos sociais do concello ao que pertenza o alumnado (traballadora social). Paralelamente comunicará dita situación por vía telefónica a ambas instancias (inspección educativa e servizos sociais concello).</p> <p>Durante todo o proceso, o profesorado e titor/a seguirán intentando manter o contacto co alumnado desconectado do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</p> <p>PROTOCOLO DE SEGUIMENTO DAS ACTIVIDADES DO ALUMNADO</p> <p>Seguirase o protocolo do curso pasado.</p>	
DOCENCIA PRESENCIAL	NON	<p>1. <u>Aula Virtual</u></p> <p>- O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual de cada grupo. Todo o profesorado empregará a mesma plataforma de aula virtual.</p> <p>2. <u>Videoconferencia</u></p> <p>- Para explicar os contidos e corrixir actividades á toda á clase e profesorado empregará a plataforma cisco webex de videoconferencia.</p>
AULA VIRTUAL: CONTIDOS ACTIVIDADES	E	<p>- O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.</p> <p>- O profesorado publicará semanalmente na aula virtual os contidos dos distintos temas.</p> <p>- Os contidos serán explicados ao alumnado a través de videoconferencia (cisco webwx)</p>
AVALIACIÓN		<p>Dependendo da duración da suspensión da actividade lectiva presencial:</p>

	<p>1. Instrumentos e procedementos de avaliación</p> <p>- O profesorado recollerá na súa programación didáctica os instrumentos e procedementos de avaliación para un escenario de ensino presencial e non presencial.</p> <p>Cada profesor/a aplicará os instrumentos e procedementos de avaliación que figuran na programación didáctica da materia, que deberá estar publicada na páxina web do centro. (Remisión ás programacións didácticas).</p> <p>2. Criterios de culaificación</p> <p>- O profesorado recollerá na súa programación didáctica os criterios de cualificación para un escenario de ensino presencial e non presencial.</p> <p>Cada profesor/a aplicará os criterios de cualificación que figuran na programación didáctica da materia, que deberá estar publicada na páxina web do centro. (Remisión ás programacións didácticas).</p>								
HORARIO	Seguirase o mesmo horario que na actividade lectiva presencial.								
COORDINADORES DA AULA VIRTUAL	<p>Profesorado coordinador</p> <p>- Profesorado encargado de coordinar a implantación da aula virtual no centro:</p> <table border="1" data-bbox="491 1346 1439 1760"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1346 965 1417">PROFESOR</th> <th data-bbox="965 1346 1439 1417">CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1417 965 1532">Gabibo fariñas Pérez</td> <td data-bbox="965 1417 1439 1532">Coordinador TIC, Coordinador Edixgal,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1532 965 1603">José Ramón Crespo Cerezuela</td> <td data-bbox="965 1532 1439 1603">Coordinador aula virtual ESO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1603 965 1760">Roberto Pérez Araújo</td> <td data-bbox="965 1603 1439 1760">Coordinador aula virtual bacharelato e ciclos formativos de formación profesional</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Profesorado encargado da comunicación coas persoas asesoras Edixgal, Abalar, UAC: Gabino Fariñas Pérez</p> <p>- Mantemento</p>	PROFESOR	CARGO	Gabibo fariñas Pérez	Coordinador TIC, Coordinador Edixgal,	José Ramón Crespo Cerezuela	Coordinador aula virtual ESO	Roberto Pérez Araújo	Coordinador aula virtual bacharelato e ciclos formativos de formación profesional
PROFESOR	CARGO								
Gabibo fariñas Pérez	Coordinador TIC, Coordinador Edixgal,								
José Ramón Crespo Cerezuela	Coordinador aula virtual ESO								
Roberto Pérez Araújo	Coordinador aula virtual bacharelato e ciclos formativos de formación profesional								

	Os coordinadores dos distintos cursos e etapas encargaranse do mantemento da aula virtual.
FUNCIÓNS DA PERSOA TITORA E DO PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto permanente co alumnado e as familias (teléfono, Abalar Móbil, videoconferencia, cisco webex). Só se empregarán medios corporativos e da Consellería para cumprir a Lei de protección de datos vixente e garantir a unificación a nivel de centro . Os titores/as manterán unha comunicación contínua co alumnado, celebrando semanalmente as horas de tutoría establecidas no horario mediante a aplicación webex/zoom. Durante esta sesión, indagarán as necesidades do alumnado ou as posibles incidencias na transmisión da información co profesorado. - O profesorado manterá unha comunicación visual co alumnado, a través de videoconferencia, no seu horario de clase. Dependendo da carga horaria semanal das materias estas reunións celebraranse semanal ou quincenalmente. - O profesorado deberá coordinarse para facer unha planificación axustada de tarefas e tempo. Reunións semanais para planificar tarefas. - Os titores de todos os cursos reuniranse quincenalmente xunto co departamento de orientación e o equipo directivo para avaliar o seguimento e evolución dos alumnos e tomar as medidas necesarias no caso de que fose necesario correxir algún aspecto. - Planificar un calendario de actividades en función do horario de materias establecido. - Planificar actividades de investigación e traballo por proxectos. Iste é un aspecto moi importante, debemos espertar a súa curiosidade, interese e sorpresa por saber que tarefa lles espera hoxe. - O profesorado levará un control do alumnado que entra na aula virtual - O profesorado fará un seguimento da participación do alumnado na aula virtual (protocolo de seguimento do curso pasado), do que informará ao profesorado tutor. - O departamento de orientación:

	. Diseñará estratexias para traballar o aspecto emocional do alumnado e das familias.
--	---

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

- Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

- Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluídos en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

O modelo proposto establece dú fases:

1. Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, o equipo COVID do centro establecerá as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Desinfección de todos os espazos.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo os pupitres de forma que se consiga unha distancia de máis de 1,5 metros entre eles.
- Redefinición dos circuitos de circulación interna, se procede.

2. Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

Duración: a que determine a autoridade sanitaria

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50% Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos:

- Combinar o ensino presencial e a distancia.

- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2

3. Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: a que determine a autoridade sanitaria

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100%.

Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos:

- Continuación das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnas e alumnos.

4. Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: a que determine a autoridade sanitaria

Obxectivos:

- Reforzar e fomentar os hábitos aprendidos.
- Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.

-